



## OFFRE DE POSTE

### RESPONSABLE COMMANDE PUBLIQUE / FINANCES (H/F)

- Vous aspirez à donner du sens à vos compétences sur des thématiques d'actualité : préservation de l'environnement et réduction des déchets
- Vous souhaitez évoluer dans un environnement de qualité, bénéficier d'un magnifique cadre de vie et de travail, sur le littoral méditerranéen, à proximité immédiate de Montpellier, riche de paysages remarquables
- Vous souhaitez également intégrer une structure très dynamique à taille humaine, œuvrer pour le service public et être un acteur concret de ses projets.

Le Syndicat Pic et Etang exerce la compétence traitement des déchets pour ses 6 groupements de communes membres (89 communes – 220 000 habitants permanents, près de 500 000 en période estivale). Situé sur le littoral méditerranéen, entre les façades est héraultaise et ouest gardoise, il jouit d'un positionnement idéal entre Montpellier et Nîmes.

#### Données sur la structure :

**Nom :** Syndicat Mixte Entre Pic et Etang      **Statut :** Collectivité Territoriale  
**Adresse :** 825 route de Valergues – 34 400 LUNEL-VIEL  
**Interlocuteur :** Kristelle FOURCADIER – Directrice  
Tél : 06.88.09.80.40 – E-Mail : direction@picetang.fr

#### Emploi :

**Statut :** Catégorie A - Filière administrative titulaire ou contractuel  
**Lieu de travail :** Siège du Syndicat – 34 400 Lunel-Viel  
**Temps de travail :** Temps complet - du lundi au vendredi – télétravail partiel possible  
**Rémunération :** Statutaire + primes  
**Avantages sociaux :** CNAS, participation employeur à la mutuelle et prévoyance  
**Prise de fonction :** Dès que possible

#### Poste / missions :

Le Syndicat Pic et Etang gère, pour le compte de ses 6 communautés de communes et agglomération, le traitement des déchets. Il possède une unité de valorisation énergétique, exploitée en délégation de service public et passe divers marchés de prestation de service pour la prise en charge de l'ensemble des flux non incinérés. Signataire des conventions avec les éco-organismes, il met en œuvre une politique au service aux intercommunalités. Inscrit depuis récemment dans une démarche de prévention de production de déchets, il diversifie son action en faveur de l'information, la sensibilisation et le soutien technique permettant l'application de la hiérarchisation des modes de traitement des déchets. Un axe fort de la politique menée est la réduction de la capacité d'incinération traduite par la mise en œuvre de projets et actions tels que le renouvellement du contrat de DSP sous la forme d'un contrat de performance, la préparation active à la séparation des biodéchets des ordures ménagères, le développement de filières de valorisation matière complémentaires, ...

Sous l'autorité de la Directrice et en lien direct avec les élus, le/la responsable commande publique / finances est en charge du pilotage et de la réalisation de toutes les missions liées à ces thématiques telles que les procédures de mise en concurrence et d'élaboration du budget. Il/elle gère également la partie administrative des diverses réunions (comités, commissions, ...) et ce jusqu'à la transmission des actes. La taille de la structure permet en outre d'intervenir sur divers dossiers rendant l'action concrète sur le terrain mais aussi un vrai confort de travail.

Le/la responsable commande publique / finances possède des compétences liées à la commande publique et à l'élaboration budgétaire mais aussi des connaissances du fonctionnement de l'administration publique.

### **Missions principales :**

- Commande publique : préparation des pièces administratives en lien étroit avec la direction technique, mise en œuvre complète des procédures de mise en concurrence,
- Gestion administratives des contrats et conventions,
- Finances : élaboration et suivi du budget (l'exécution comptable ne fait pas partie de la mission), suivi des emprunts, élaboration de la matrice des coûts ADEME (formation spécifique proposée par le Syndicat), suivi prospectif des finances en lien avec les évolutions réglementaires et la mise en œuvre des projets.

### **Missions secondaires :**

- Préparation, organisation et gestion administratives des instances et assemblées,
- Veille juridique : sécurité juridique des contrats, conventions, avenants et actes, mise en œuvre des démarches de résolution en cas de litige, conseil aux élus, gestion des contentieux, pilotage des avocats et assistance juridique.

### **Profil :**

- Expérience professionnelle significative et réussie sur les missions associées au poste,
- Capacité d'analyse, de proposition et de mise en œuvre,
- Autonomie, dynamisme, réactivité et rigueur
- Capacité d'organisation et de gestion des priorités, adaptabilité
- Sens du travail en équipe
- Connaissances / sensibilité liées à la thématique de la gestion des déchets appréciées

Candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à transmettre

[avant le 15 février 2023](#) :

**A l'attention de Monsieur le Président**  
**Contact : [direction@picetang.fr](mailto:direction@picetang.fr)**

Les entretiens avec le jury se dérouleront début mars 2023

Pour tout renseignement complémentaire, contact : Madame Kristelle FOURCADIER  
Directrice : 06.88.09.80.40